

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор

ОАО «Нурлатское АТП»

И.Г.Каримов

2025 г.



Согласовано

Заместитель директора по ТО

И.А.Еремеева

«25» 10/9 2025 г.

Handwritten signature of I.A. Yermeeva

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 4
от «13» 03 2025 г.
Председатель ПЦК С.А.Абрамова
С.А.Абрамова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Организация-разработчик: ГАПОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчики:

Еремеева Ирина Александровна - преподаватель спецдисциплин

Глухова Дарья Петровна- преподаватель спецдисциплин;

СОДЕРЖАНИЕ

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ***

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 21	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

		информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов правила построения	-

	профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК.07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Рассчитывать основные	- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Основные технико-экономические показатели производственной	- Планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Планирования бюджета на оказание сервиса

техничко-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. - Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. - Контролировать рациональное использование расходных материалов. - Использовать специализированные программные продукты. - Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных	деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Номенклатуру оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов. - Основы управления складом. - Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. - Технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. - Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического	автотранспортных средств и их компонентов. - Определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
---	---	--

	частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.2	- Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ. - Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. - Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования,	- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. - Положения действующей системы менеджмента качества. - Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- Организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. - Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. - Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Вести учет выполненных	и их компонентов. - Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. - Методы анализа и решения проблем на производстве. - Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. - Основы межличностной и деловой коммуникации. - Технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. - Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта.	и их компонентов. - Распределения работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. - Сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. - Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. - Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных
--	--	--

	работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. - Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. - Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. - Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Использовать специализированные программные продукты. - Осуществлять планирование рабочего времени. - Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.	- Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. - Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. - Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. - Основы управления персоналом. - Основы управления временем. - Технику постановки задач и контроля их выполнения. - Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.3	- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- Методы анализа и решения проблем на производстве. - Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому	- Обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Заказа материалов,

	и их компонентов. - Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. - Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. - Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. - Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Основы межличностной и деловой коммуникации. - Организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта. - Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. - Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому
--	---	--	--

			обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. - Коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. - Организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.4	- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. - Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Пользоваться справочными материалами и технической	- Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. - Положения действующей	- Документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приемки и выдачи

	документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. - Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. - Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Использовать специализированные программные продукты. - Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	системы менеджмента качества. - Химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов. - Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. - Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. - Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. - Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. - Правила организации хранения архивных документов.	материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств
--	---	--	--

			и их компонентов. - Ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
--	--	--	---

В результате изучения вариативной части цикла по МДК 02.03 «Управленческая и техническая документация» обучающийся должен

уметь:; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

знать: основы организации деятельности предприятия;

системы и методы выполнения технических воздействий;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

В результате изучения вариативной части цикла по МДК «Управление деятельностью персонала» обучающийся должен.

уметь: использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников

знать: способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

Методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия.

Личностные результаты программы воспитания

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____504_____

Из них на освоение МДК_282_;

на практики, в том числе учебную - 36 и производственную 180

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

Код профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	В том числе практического обучения	Объем профессионального модуля, час.			Практики	
				Обучение по МДК				
				Всего, часов	Лабораторных и практических занятий	курсовая работа, часов	Учебная	Производствен ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК2.1-2.4 ОК 1-9	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	144	80	144	80	20		
ПК2.1-2.4 ОК 1-9	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	60	28	60	28			
ПК2.1-2.4 ОК 1-9	МДК 02.03 Управленческая и техническая документация	78	20	78	20			
	Учебная практика	36	36				36	
	Производственная практика	180	180	180				180
	Квалификационный экзамен	6	6	6				

	Всего:	504	<u>350</u>	<u>504</u>	128	20	36	180
--	--------	-----	------------	------------	-----	----	----	-----

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объем часов</i>
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		144
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	6
	1. Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли. Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	2
	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика. Основы экономики автотранспортной отрасли	2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	22
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия	2
	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	2
	4. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия.	2

	6.Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов	2
	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования»	2
	2. Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей	2
	3. Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования	2
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	4. Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ	2
	Содержание	12
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	2
	2. Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта.	2
	3. Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Определение трудоемкости ТО и ремонта.	2
	2. Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ	2
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	3. Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ	2
	Содержание	70
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	Производственная программа по эксплуатации АТС	2

	Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА	2
	Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта	2
	Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав	2
	Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта	2
	Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2
	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	2
	Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов	2
	Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания	2
	Издержки производства: сущность и классификация.	2
	Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта)	4
	Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта	4
	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
	Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды	2
	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
	Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели	2

	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
	Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов	2
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	1. Практическое занятие «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2
	2. Практическое занятие «Планирование производственной программы по эксплуатации АТС	2
	3. Практическое занятие «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»	2
	4. Практическое занятие «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»	2
	5. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
	6. Практическое занятие «Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ	2
	7. Практическое занятие «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ»	2
	8. Практическое занятие «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА»	2
	9. Практическое занятие «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ»	2
	10. Практическое занятие «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	2
	11. Практическое занятие «Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта»	2
	12. Практическое занятие «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	2
	13. Практическое занятие «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА»	2
	14. Практическое занятие «Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	2
<i>Курсовая работа</i> <i>Примерная тематика курсовых работ</i> Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 120 автомобилей САДКО NEXT C41A23 Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 130 автомобилей УАЗ-3303 Технологический расчет медницкого цеха в АТП на 150 автомобилей Камаз 45143-50		20

Технологический расчет электроцеха в АТП на 140 автомобилей Газель Некст Технологический расчет медницкого цеха в АТП на 150 автомобилей УАЗ-3303 Технологический расчет моторного цеха в АТП на 170 автомобилей «Газель Некст» Технологический расчет электроцеха в АТП на 180 автомобилей КАМАЗ-45143-50 Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 190 автомобилей УАЗ-2206 Технологический расчет моторного цеха в АТП на 200 автомобилей Камаз-43118-50 Технологический расчет агрегатного цеха в АТП на 210 автомобилей УАЗ-3303 Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 220 автомобилей марки Камаз-6520 Технологический расчет агрегатного цеха в АТП на 230 автомобилей УАЗ Профи Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 240 автомобилей Камаз- 53504-50 Технологический расчет агрегатного цеха в АТП на 250 автомобилей УАЗ-2206 Технологический расчет зоны ТО 2 в АТП на 260 автомобилей марки Камаз-6520 Технологический расчет цеха ремонта топливной аппаратуры в АТП на 270 автомобилей Камаз 45143-50 Технологический расчет медницкого цеха в АТП на 280 автомобилей САДКО NEXT C41A23 Технологический расчет аккумуляторного цеха АТП на 110 автомобилей КАМАЗ-43118-50 Технологический расчет агрегатного цеха в АТП на 105 автомобилей Камаз 45143 Технологический расчет моторного цеха в АТП на 115 автомобилей УАЗ-3303		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы		6
консультация		2
Промежуточная аттестация- экзамен		6
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала		60
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	4
	1 Сущность и функции менеджмента. Виды менеджмента. Система менеджмента. Принципы менеджмента. Уровни менеджмента. Профессия – менеджер. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2

		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1	Практическое занятие «Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю»	2
Тема 1.2.	Содержание		6
Планирование деятельности производственного подразделения	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	1
	2	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	2	Практическое занятие «Составление плана работы производственного подразделения»	2
	Самостоятельная работа		2
		Анализ и визуализация заданного плана работы производственного подразделения с использованием диаграммы Г. Ганта	2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		8
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации.	1
	2	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6
	3	Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2
	4	Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	4
Тема 1.4.	Содержание		6

Мотивация деятельности исполнителей	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации.	1
	2	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	5	Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности	2
	6	Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения	2
Тема 1.5. Контроль деятельности персонала	Содержание		8
	1	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Процесс контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности.	1
	2	Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	1
	3	Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении.	2
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	7	Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении	2
	8	Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации	2
Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала	Содержание		6
	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Модели стилей руководства	2
	2	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства	1

	3	Формальное и неформальное руководство коллективом.	1
		В том числе практических и лабораторных занятий	2
	9	Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти	2
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание		4
	1	Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений по их видам	1
	2	Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	10	Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание		6
	1	Коммуникации – управленческий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания (собрания)	1
	2	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Деловые переговоры	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	11	Практическое занятие: Деловая игра: «Техника переговоров»	2
	12	Практическое занятие: «Управление конфликтами, стрессами, и изменениями»	2
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		4
	1	Качество: сущность и показатели. Положения действующей системы менеджмента качества. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов. Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении	2

	Самостоятельная работа	2
	Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации; проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте по методу Томаса-Килмена	2
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация- экзамен	6
МДК.02.01 Техническая документация		78
Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	6
	Ведение	2
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание	36
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	2
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	4.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	5.Общие положения единой системы технологической документации.	2
	6.Формы и правила оформления документов на технический контроль	2

	7.Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	8.Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	9.Формы и правила оформления операционных карт.	2
	10.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	11.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	12.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	13.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	14.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО.	2
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО.	2
	3.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР.	4
Тема 1.3.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	16
	1.Порядок приема заказов на ТО автомобилей	2
	2.Порядок приема заказов на ТР автомобилей	2
	3.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
	4.Порядок выдачи автомобилей на станциях технического обслуживания	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
	Содержание	20

Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1.Порядок разработки технологических процессов		2
	2.Построение плана операций		2
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.		2
	4.Порядок разработки технологических процессов на сборочные работы.		2
	5.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		4
	7.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей		2
	2.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей		2
Учебная практика:			36
1. Ознакомление с учебной задачей.			6
2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов			
1. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости 2. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях 3. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения 4. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда 5. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения 6. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда 7. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения 8. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения			6

9. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения	
1. Установление тарифа услуги производственного подразделения 2. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения 3. Планирование доходов производственного подразделения 4. Выбор оптимального налогового режима	6
1. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно- квалификационному справочнику и профессиональному стандарту 2. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения 3. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения 4. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении 5. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 6. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения 7. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства	6
1. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения 2. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 3. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний /собраний	6
1. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 2. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 3. Составление отчета, его защита	6

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ) 7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест 9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении 11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации 12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих 14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка 15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении 16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка 17. Составление табеля учета рабочего времени 18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров 19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка 21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	180
---	-------------------

22. Изучение коммуникационных потоков в организации 23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии 24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении 25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала 26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов 28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов 29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов 30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации 31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования 32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии 33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения 34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала 35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01-07, 09	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 ОК 01-07, 09	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	

	компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3. ОК 01-07, 09	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту	

ОК 01-07, 09	автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	
--------------	---	--

Контроль и оценка сформированности личностных результатов, предусмотренных программой воспитания.

ЛР реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы, методы контроля и оценки
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. ЛР 16 Приобретение обучающимися	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный

социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	
---	---	--

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления. ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.		
--	--	--

Секретарь учебной
части _____

Г.А.Мухтарова



